



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON ATAHUALPA

Creado por D. L. Publicado en el Registro Oficial No 731 del 25 de abril de 1984
Dir. Calles 10 de agosto y Lcdo. Manuel Ávila Loor
Web: www.gaddeatahualpa.gob.ec / Email: muniatahualpa@gmail.com
Teléfonos: (593) - 072958166 - 072958155
Paccha - El Oro - Ecuador



Oficio N° 060 -OO.PP.MM.
Paccha, 24 de febrero de 2026

Señor
Dr. Exar Quezada Pérez
ALCALDE DEL GAD DEL CANTÓN ATAHUALPA
Ciudad.-

Asunto: Entrega de cronograma de actividades — Proceso de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo. En mi calidad de Jefe de Planificación del GAD del Cantón Atahualpa, me permito hacer la entrega formal del **cronograma de actividades correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2025**, el mismo que se desarrollará desde el mes de febrero hasta junio de 2026, en cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos establecidos por los organismos de control.

El cronograma adjunto detalla las fases del proceso, que incluyen la organización interna, la consulta ciudadana, la elaboración del informe preliminar, la deliberación pública, la sistematización de aportes ciudadanos y la entrega del informe final a las instancias correspondientes.

Este instrumento permitirá garantizar un proceso transparente, participativo y oportuno, asegurando la articulación entre las diferentes dependencias municipales y el Sistema de Participación Ciudadana.

Sin otro particular, reitero mi compromiso de coordinar y dar seguimiento al cumplimiento de cada una de las actividades planificadas.

Atentamente,

Arq. Julio Jaramillo Apolo
JEFE DE PLANIFICACIÓN
GAD del Cantón Atahualpa

Adjunto: Cronograma del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 (febrero – junio 2026).

G.A.D. DEL CANTON ATAHUALPA
RECIBIDO



24 FEB 2026
SECRETARÍA

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE DE LA RENDICION DE CUENTAS PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025					
Fase	Actividad	Literal	Responsable	Mes	
Fase 1	Identificación o conformación de la Asamblea Local Ciudadana	F1.a	Asamblea Local / GAD	semana del 02-06 de Febrero	
Fase 1	Consulta ciudadana de acordar un listado de temas o requerimientos ciudadanos sobre los cuales el sujeto obligado debe rendir cuentas.	F1.b	Asamblea Local Ciudadana	semana del 09-20 de Febrero	
Fase 1	Entrega a la Asamblea o a quienes hagan sus veces la publicación de PDOT, POA, Presupuesto y Plan de Trabajo	F1.c	GAD Municipal	semana del 02-27 de Febrero	
Fase 1	Apoyo logístico al proceso	F1.d	GAD Municipal	semana 02-20 de marzo	
Fase 1	Conformación del Equipo Técnico Mixto y Comisiones y elaborar el informe de rendición de cuentas	F1.e	GAD / Asamblea Ciudadana	semana 16-31 de marzo	
Fase 2	Recolección y consolidación de información de la gestión Evaluación de resultados y enfoques de igualdad	F2.a	Comisión Mixta 1	semana 01-17 de Abril	

Fase 2	los sujetos obligados llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación	F2.b	GAD / Comisión Mixta 1	semana 20-24 de Abril
Fase 2	Aprobación del informe por la máxima autoridad Entrega del informe a la Asamblea Local con al menos 10 días término antes de la deliberación.	F2.c	Alcalde	semana 27 - 30 de abril
Fase 2	Esta fase deberá ser implementada por el GAD y por cada una de las instituciones vinculadas	F2.d	comision mixta	27 de abril
Fase 2	Organización de la deliberación pública (10) días términos de anticipación, la construcción de la metodología para la deliberación que integre mesas de trabajo y la sistematización de los aportes ciudadanos, de forma que se garantice que la población de su territorio conozca fechas, horarios y cómo participar en la deliberación pública con anticipación	F2.e	Comisión Mixta 2	semana 27 - 30 de abril

Fase 3	Revisión del formulario preliminar y del informe por la Asamblea Local verificará si responde a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.	F3.a	Asamblea Local Ciudadana	semana del 4 -8 de mayo
Fase 3	Difusión del informe	F3.b	GAD Municipal	11 de mayo
Fase 3	y convocatoria pública	F3.c	GAD Municipal	12 de Mayo
Fase 3	Realización de la deliberación pública	F3.d	GAD Municipal	18 de mayo
Fase 3	la Asamblea Local Ciudadana presentarán una síntesis de sus observaciones y valoraciones respecto del informe entregado previamente; y, posteriormente, la máxima autoridad absolverá dichas inquietudes de manera motivada. se presentarán en Plenaria previo al cierre del espacio deliberativo.	F3.e	GAD Municipal	semana de 12-16 de mayo
Fase 3	Mesas de trabajo y levantamiento de acta y se recogerán recomendaciones	F3.f	Comisión Mixta / GAD	18 de mayo

Fase 3	<p>difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe narrativo y al formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes sociales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante el término de diez (10) días.</p>	F3.g	GAD Municipal	del 19 al 28 de mayo
Fase 3	Sistematización de aportes ciudadanos	F3.h	Equipo Técnico	semana de 19-23 de mayo
Fase 3	<p>El procedimiento marcado deberá ser implementado por el GAD y por cada una de las entidades vinculadas que administren fondos públicos</p>	F3.i	GAD Municipal	
Fase 4	Elaboración del Plan de Trabajo con aportes ciudadanos	F4.a	GAD / Entidades Vinculadas	seman de 1 - 5 de junio
Fase 4	Entrega y publicación del Plan de Trabajo	F4.b	GAD Municipal	05 de junio
Fase 4	Presentación del informe final en el sistema CPCCS	F4.c	GAD Municipal	19 de mayo -30 de junio